Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щипков Александр Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2026 15:27:32
Уникальный программный ключ:
5c93c090da8a26aee8ef031f1b4f6acb1b716b59

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯТОГО ИОАННА БОГОСЛОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ВО
«РПУ св. Иоанна Богослова»
_____ А. В. Щипков
«29» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
АНО ВО «РПУ св. ИОАННА БОГОСЛОВА»

Москва – 2026

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия создается в целях всестороннего и объективного решения вопросов о назначении обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета государственных академических и государственных социальных стипендий, а также государственной социальной стипендии в повышенном размере нуждающимся студентам первого и второго курсов и других видов материальной поддержки обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский православный университет святого Иоанна Богослова».

1.3. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский православный университет святого Иоанна Богослова» (далее - Университет) при назначении всех видов стипендии.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановления Правительства РФ от 17.12.2016 №1390 «О формировании Стипендиального фонда».

1.6. Решения стипендиальной комиссии оформляются стипендиальными протоколами, которые служат основанием для подготовки стипендиальных приказов за подписью ректора.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической и социальной стипендии, а также других видов стипендий.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является

выполнение требований Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета.

2.3. При необходимости стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать падения размера стипендии ниже уровня, установленного законодательством.

3. Основные функции стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам промежуточных аттестаций;
- принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий, а также государственной социальной стипендии в повышенном размере нуждающимся студентам первого и второго курсов и других видов материальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение предложений руководителей учебных групп с целью формирования списков обучающихся для назначения стипендий и установления ее размеров, рассмотрение увеличенного размера стипендии для студентов с высокими показателями успеваемости и посещаемости, активно участвующих в жизни Университета;
- согласование списков обучающихся, назначенных к выплате стипендий с членами стипендиальной комиссии.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом ректора на один учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- представители из числа обучающихся;
- представители из отдела бухгалтерии;
- представители из отдела организации учебного процесса;
- представители из факультетов.

4.3. Руководителем стипендиальной комиссией является ее председатель – ректор или первый проректор.

4.4. Из числа членов комиссии назначается секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении стипендии каждый семестр.

4.6. Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией только при наличии соответствующих документов, представленных студентами в отдел организации учебного процесса.

4.7. Решения о назначении стипендии принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с отделом организации учебного процесса, факультетами, представителями из числа обучающихся, педагогическим составом.

5. Права и обязанности стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственной академической и социальной стипендии, а также государственной социальной стипендии в повышенном размере нуждающимся студентам первого и второго курсов и других видов материальной поддержки обучающихся в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомится с всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с требованиями нормативной документации в т.ч. Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета;
- своевременно информировать обучающихся и педагогических работников о решениях стипендиальной комиссии.